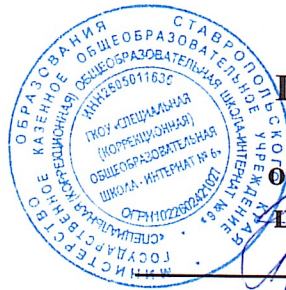


Директор

И.Н. Белкина

17.06.2024 г.



План работы

пожарно-технической комиссии

**ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат №6» на 2024/25 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	Проверка и актуализация установочных приказов и документов по обеспечению пожарной безопасности и организации противопожарного режима .	Июнь 2024 г.	Комиссия ПТК	<i>выполнено</i>
2.	Проверка и актуализация паспорта безопасности школы	по мере необходимости	Зам директора по АХЧ	<i>выполнено</i>
3	Проведение проверок в целях выявления нарушений, создающих пожароопасную ситуацию, возможность взрыва или аварии, разработка и выполнение мероприятий по устранению этих нарушений.	каждый месяц	Зам директора по АХЧ	<i>выполнено</i>
4.	Обновить уголки пожарной безопасности в учебных кабинетах.	В течении учебного года	Классные руководители	<i>выполнено</i>
5.	Осуществление контроля соблюдения противопожарного режима в помещениях школы, в первую очередь в помещениях с повышенной пожароопасностью.	постоянно	Зам директора по АХЧ	<i>выполнено</i>
6.	Контроль выполнения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, в период подготовки к праздничным дням.	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, Зам директора по АХЧ	<i>выполнено</i>
7.	Контроль работоспособности пожарной сигнализации.	ежемесячно	Зам директора по АХЧ	<i>выполнено</i>
8.	Проверка наличия планов эвакуации при пожаре в школе	ежемесячно	Зам директора по АХЧ	<i>выполнено</i>

9.	Проверка содержания первичных средств пожаротушения.	ежеквартально	Зам директора по АХЧ	<i>выполнено</i>
10.	Контроль состояния электробезопасности в классах, учебных кабинетах и в других помещениях школы в интересах поддержания пожарной безопасности.	ежеквартально	Зам. директора по УВР, Зам директора по АХЧ	<i>выполнено</i>
11.	Проверка наличия огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки. (На корпусе огнетушителей наносится порядковый номер белой краской, вывешиваются таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и подписи лица, ответственного за состояние огнетушителя. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения).	1 раз в 6 месяцев	Зам директора по АХЧ	<i>выполнено</i>
12.	Проверка работоспособности, техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.	Ежемесячно	Зам директора по АХЧ,	<i>выполнено</i>
13.	Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц. В коридорах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности.	Ежегодно	Зам директора по АХЧ	<i>выполнено</i>
14.	Поддержание территории школы в состоянии пожарной безопасности. (Территория школы должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т. п. Сжигание мусора на территории запрещается, он своевременно собирается и вывозиться).	Постоянно	Зам директора по АХЧ	<i>выполнено</i>
16.	Проверка исправности электроустановок, выключателей, наличия в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов, сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	Постоянно	Зам директора по АХЧ	<i>выполнено</i>
17.	Анализ состояния пожарной	1 раз в	Директор	

	безопасности Школы, мер по ее поддержанию и совершенствованию рассматривать на административных совещаниях, педагогическом совете.	полугодие, перед праздниками, каникулами	школы	<i>В.И.Смирнов</i>
2. ОБУЧЕНИЕ УЧАЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ				
1.	Доведение инструкций и памяток об обеспечении пожарной безопасности жизнедеятельности школы, порядке действий при возникновении пожара, чрезвычайной ситуации.	Согласно годовому плану	Зам директора по АХЧ	<i>В.И.Смирнов</i>
2.	Подготовить материал в помощь классному руководителю «Безопасность класса»	Февраль	Зам. директора по УВР	<i>В.И.Смирнов</i>
3.	Проведение инструктажей с работниками школы и сотрудниками охраны по порядку выполнения ими должностных инструкций в повседневной деятельности в интересах пожарной безопасности и при возникновении нештатных и ЧС.	Согласно годовому плану	Согласно годовому плану	
4.	Проведение занятий с работниками школы по Программе пожарной безопасности, действиям в условиях ГО И ЧС	Согласно годовому плану	Зам директора по АХЧ, ПТК	
5.	Разработать тематику и материал цикла бесед для пропаганды правил пожарной безопасности для учащихся.	май	Классные руководители	

План разработал:

**Заместитель директора
по АХЧ,
Ответственный за пожарную
безопасность**

З.И. Таксимов