

Согласовано:
с профсоюзным комитетом
Батраченко Л.В.

29.03.2019г.



Утверждаю:
Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная)
общеобразовательная школа-
интернат № 6»

И.Н. Белкина
Приказ № 80 от 29.03.2019г.



Положение о совете ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №6»

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, состав и организацию деятельности совета ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 6" (далее- учреждение).
2. Совет учреждения (далее - совет) является органом самоуправления учреждения, который создается в целях решения основных вопросов деятельности учреждения.
3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", настоящим Положением, Уставом учреждения.

ГЛАВА 2

КОМПЕТЕНЦИЯ И СОСТАВ СОВЕТА

4. К компетенции совета относятся:

Определение перспективных направлений развития учреждения образования, вопросов его образовательной и инновационной деятельности, сотрудничества с иными образовательными учреждениями и общественными организациями.

Внесение предложений о совершенствовании структуры учреждения, создании, ликвидации структурных подразделений учреждения (в том числе обособленных структурных подразделений), определение основных направлений их деятельности.

Рассмотрение вопросов обновления и развития материально-технической базы учреждения образования.

Принятие решений по вопросам организации образовательного процесса, обсуждение проектов учебно-программной документации.

Содействие в организации и проведении образовательных мероприятий.

Заслушивание и утверждение отчетов руководителя учреждения образования, его заместителей по основным направлениям деятельности учреждения.

Заслушивание отчетов руководителей методического совета, методических объединений, а также педагогических работников о результатах образовательной деятельности.

Обсуждение тематики и результатов инновационной деятельности в учреждении.

Рассмотрение иных вопросов, возникающих в процессе образовательной и иной деятельности учреждения.

5. Состав совета формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и иных работников учреждения. В состав совета могут входить представители общественных объединений.

6. Общая численность членов совета определяется настоящим Положением.

Количественный состав совета формируется в следующей пропорции:

25 % - представители родителей (законных представителей) обучающихся учреждения.

75 % - представители педагогических и иных работников учреждения образования, общественных объединений.

7. Представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираются на классных собраниях.

Представители общественных объединений включаются в состав совета на основании предложений руководителей названных объединений.

8. Персональный состав совета утверждается приказом руководителя учреждения.

9. Срок полномочий совета составляет не более пяти лет.

ГЛАВА 3

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

10. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является руководитель учреждения. В период его отсутствия обязанности председателя выполняет лицо, исполняющее обязанности руководителя учреждения.

11. Председатель совета:

- организует работу совета;
- утверждает план и регламент работы совета;
- утверждает повестку заседания совета;
- ведет заседания совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений совета.

12. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

13. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.

14. Секретарь совета:

- извещает членов совета о проведении заседания совета;
- ведет протоколы заседаний совета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.

15. Член совета:

- участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета; выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

16. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год и утверждается руководителем после рассмотрения на заседании совета. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед учреждением образования.

17. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 - х раз в год.

18. Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

19. На заседания совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

20. На заседаниях совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

21. Решения совета по вопросам повестки заседания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

22. Решения совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Ставропольского края и утвержденные руководителем учреждения, являются обязательными для педагогических и иных работников учреждения образования, обучающихся и их законных представителей.